

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

Комунальне підприємство  
"КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН"

[ НАКАЗ ]

10.06.2017

м. Київ

№ 130-Н

Про забезпечення виконання  
Рішення Київської міської  
ради від 09.02.2017 №833/1837

З метою забезпечення виконання Рішення Київської міської ради від 09.02.2017 №833/1837 «Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва» (далі – Рішення),

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам управлінь та відділів адміністрації КП «Київський метрополітен» підготувати інформацію згідно з Додатками 1 і 2 до Рішення та надати її в термін до 21.06.2017 для опрацювання та узагальнення до управління з питань запобігання і протидії корупції та забезпечення доступу до публічної інформації, в подальшому – один раз у квартал до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом, або в терміни, встановлені чинним законодавством та іншими внутрішніми розпорядчими документами підприємства, а в разі необхідності оперативного оновлення інформації – терміново, в тому числі:

1.1. Відповідно до пунктів 1.2; 1.7; 1.8; 2.8; 2.9; 2.10 Додатка 1 до Рішення.

Відповідальний: начальник юридичного управління.

1.2. Відповідно до пунктів 2.5.5; 2.5.6; 2.6.1; 2.6.2 Додатка 1 до Рішення подається у формі таблиці згідно з Додатком 2 до Рішення.

Відповідальні: начальник відділу з організації договірної роботи юридичного управління (пункти таблиці 1-9), головний бухгалтер – начальник управління бухгалтерського обліку та фінансів (пункти таблиці 10-13), начальник відділу правового забезпечення юридичного управління (пункти таблиці 14-19).

1.3. Відповідно до пунктів 2.1; 2.2; 2.5.1; 2.5.2; 2.5.3; 2.5.4. 2.9 Додатка 1 до Рішення.

Відповідальний: головний бухгалтер – начальник управління бухгалтерського обліку та фінансів.

1.4. Відповідно до пунктів 1.6; 2.3; 2.9 Додатка 1 до Рішення.

Відповідальний: головний економіст.

1.5. Відповідно до пункту 2.4 Додатка 1 до Рішення.

Відповідальний: начальник управління внутрішнього контролю.

1.6. Відповідно до пунктів 1.3; 1.4; 1.6; 1.9 Додатка 1 до Рішення.

Відповідальний: начальник управління кадрової роботи.

1.7. Відповідно до пунктів 1.1; 2.8; 2.11 Додатка 1 до Рішення.

Відповідальний: начальник організаційно-розпорядчого управління.

2. Призначити відповідальних за:

- збір та узагальнення зазначеної інформації відповідно до пункту 1 цього наказу – начальника управління з питань запобігання і протидії корупції та забезпечення доступу до публічної інформації;

- розміщення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті підприємства – радника начальника метрополітену – начальника прес-служби та начальника структурного підрозділу «Служба інформаційних технологій та зв'язку».

3. Начальнику управління з питань запобігання і протидії корупції та забезпечення доступу до публічної інформації, раднику начальника метрополітену – начальнику прес-служби, начальнику структурного підрозділу «Служба інформаційних технологій та зв'язку»:

- забезпечити розміщення та оприлюднення вищевказаної інформації, на офіційному веб-сайті підприємства до 23.06.2017 та в подальшому – у терміни, визначені у пункті 1 цього наказу;

- здійснювати оновлення зазначеної інформації на офіційному веб-сайті підприємства протягом трьох робочих днів, по мірі її виникнення та надання причетними працівниками;

- розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті підприємства до 23.06.2017.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівників підприємства згідно розподілу функціональних обов'язків відповідно до наказу від 17.11.2015 №403-Н.

Т.в.о. начальника



В.В.Гавриленко

Розсилка: Н, НЗ-1, НДФ, НГ, НГЗ, НЗ, НЗР, НЮ, НФ, НН, НВК, НЗПК, НКР, НОР, НПС, ІТЗ

Лепикаш 238 44 39