



РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Про затвердження Порядку розміщення реклами в м. Києві

Рішення Київської міської ради № 37/6253 від 22 вересня 2011 року

Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України – місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", "Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями) Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розміщення реклами в місті Києві, що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) протягом одного місяця з моменту набрання чинності цим рішенням здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з реалізацією пункту 1 цього рішення, зокрема:

2.1. Затвердити зміни до положення та структури Головного управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Головне управління з питань реклами) та подати їх на затвердження в установленому порядку Київській міській раді.

2.2. Затвердити зміни до положення та структури Головного управління транспорту та зв'язку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подати їх на затвердження Київській міській – раді.

2.3. Затвердити зміни до статутів комунальної корпорації "Київавтодор", комунального підприємства "Київпастранс", комунального підприємства "Київський метрополітен" в частині підпорядкування зазначених підприємств в питаннях розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва Головному управлінню з питань реклами.

2.4. Затвердити порядок визначення розміру плати за

тимчасове користування місцями для розташування рекламних засобів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, зокрема повноваження з управління якими здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації, за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, а також за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва.

2.5. Привести свої нормативно-правові акти у відповідність до цього рішення.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради "Про порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності" від 27.11.2009 № 712/2781.

4. Установити, що договори на розміщення реклами в місті Києві (зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності), укладені до набрання чинності цим рішенням, є чинними до закінчення строку дії, зазначеного в таких договорах.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань земельних відносин, містобудування та архітектури і постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту та зв'язку.

6. Рішення набирає чинності з 01.01.2012.

Київський міський голова
Л. Черновецький

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Київської міської ради від 22 вересня 2011 року № 37/6253

Порядок розміщення реклами в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в місті Києві (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про столицю України – місто-герой Київ", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", "Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування", Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями) (далі – Типові правила) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою впровадження Порядку є уніфікація всіх процедур з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності міста Києва.

1.3. У Порядку розміщення реклами в місті Києві наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

архітектурно-планувальні вимоги на розташування рекламних засобів – документ, який містить комплекс містобудівних, планувальних і архітектурних вимог та особливих умов на опрацювання проектної документації для розташування складних рекламних засобів;

балансоутримувачі – суб'єкти господарювання всіх форм власності, в тому числі комунальні підприємства транспорту (юридичні особи), на балансі яких знаходяться власні території, будинки, транспортні засоби, споруди, будівлі, устаткування транспорту, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюдженню реклами на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який дає право на розміщення зовнішньої реклами;

заходи рекламного характеру – заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

КП "Київреклама" – комунальне підприємство вико-

навчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковане Головному управлінню з питань реклами та уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати функції з укладення договорів, нарахування та отримання плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення РЗ), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва (далі – комунальна власність територіальної громади міста Києва), здійснювати контроль за надходженням плати за договорами, організувати або здійснювати власними силами та засобами демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів, надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені цим Порядком та Статутом підприємства;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

організатор конкурсу – Головне управління економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інвестиційний конкурс – конкурс, проведений відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189;

паспорт вулиці – документ, який включає інформацію (в тому числі схему розміщення рекламоносіїв) про інженерно-транспортну інфраструктуру, об'єкти будівництва, благоустрою території, дані моніторингу з планом робіт та іншу інформацію, яка має вноситися до містобудівного кадастру щодо використання відповідного проспекту, вулиці, площі, бульвару, провулку міста Києва, визначає та регламентує питання розміщення елементів благоустрою;

погодження на розміщення реклами на транспорті – документ установленної форми, виданий розповсюдженню реклами на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держав-

ної адміністрації), який дає право на розміщення реклами на транспорті на певний строк та у певному місці;

реклама в ліфтах – реклама, що розміщується на спеціальних конструкціях на внутрішніх поверхнях кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності;

реклама на транспорті – реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, метрополітену, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів та споруд підприємств транспорту загального користування і метрополітену;

рекламні засоби (далі – РЗ) – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

дозвільний орган – Головне управління з питань реклами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати покладені на нього функції (у сфері розміщення зовнішньої реклами та реклами на транспорті, у ліфтах комунальної власності територіальної громади міста Києва), передбачені цим Порядком та Положенням про Головне управління з питань реклами;

розповсюдженню реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами, реклами на транспорті, у ліфтах;

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу; після прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюдженню реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) відповідного рішення за такою заявою;

самовільно встановлена спеціальна конструкція – спеціальна конструкція, що розміщується на майні або території підприємств комунальної власності або на внутрішній поверхні кабін ліфтів будинків комунальної власності та використовується для розміщення реклами без наявності Дозволу на розміщення реклами. Не вважається самовільно встановленою спеціальна конструкція, що розміщується протягом часу розгляду заяви розповсюдженню реклами про продовження строку дії Дозволу на розміщення реклами;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній чи кільком з таких ознак:

- розмір загальної площі рекламної поверхні рекламного засобу наземної конструкції будь-якого виду більше 36 кв. м, без врахування виступаючого елемента до 1 кв. м;
- форму рекламного засобу виготовлено за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція);
- дахові установки;

соціальна реклама – інформація з питань здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку; спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (конструкції) (світлові та несвітлові, наземні та не наземні, плоскі та об'ємні стени, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, транспаранти, конструкції на поперечках контактної мережі тролейбусів, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проекційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, тумби), які монтуються на майні або встановлюються на території підприємств транспорту, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності з метою подальшого використання для розміщення реклами.

1.4. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про рекламу", а також відповідних глав щодо розміщення соціальної реклами розділів II, III і IV цього Порядку.

1.5. Чинність цього Порядку поширюється на всю територію міста Києва, включаючи розташування РЗ на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, на зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомого підпорядкування.

1.6. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити ін-

вестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на будь-якому об'єкті комунальної власності в м. Києві.

1.7. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на території міста Києва.

1.8. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", "Про автомобільні дороги", Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері розміщення реклами.

II. Розміщення зовнішньої реклами в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює правовідносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Києва, визначає порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, вимоги до проектування рекламних засобів, визначення та погодження місць розміщення рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.2. У разі затвердження паспорта вулиці, розміщення РЗ здійснюється виключно відповідно до схеми розміщення рекламоносіїв, яка входить до складу відповідного паспорта вулиці.

1.3. Дія цього розділу не поширюється на правовідносини, пов'язані з інформацією, яка розміщується під час проведення передвиборчої агітації. Розміщення такої інформації здійснюється відповідно до законодавства про вибори.

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами на будь-якому об'єкті комунальної власності.

2. Дозвільний орган

2.1. Дозвільний орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку щодо розміщення зовнішньої реклами, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію РЗ та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених РЗ.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюдженню реклами щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, скасування та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

2.1.6. Здійснює підготовку та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу, відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, відмову у його продовженні або скасування дозволу.

2.1.7. На підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передає міському дозвільному центру підписаний керівником дозвільного органу дозвіл для його видачі розповсюдженню реклами в міському дозвільному центрі.

2.1.8. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування РЗ та надає в установленому порядку інформацію для оновлення даних містобудівного кадастру до Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Головне управління містобудування та архітектури).

2.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

2.1.10. Здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за тимчасове користування місцями (для розміщення РЗ), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва.



2.1.11. Інформує в разі потреби через міський дозвільний центр Головне управління містобудування та архітектури про необхідність надання архітектурно-планувальних вимог на розміщення складних РЗ.

2.1.12. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.13. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Головне управління з питань реклами.

2.2. Дозвільний орган не вправі подавати заяву на розміщення зовнішньої реклами.

2.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами дозвільним органом в установленому порядку залучаються на громадських засадах представники об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. КП "Київреклама"

3.1. КП "Київреклама":

3.1.1. Укладає з розповсюдженцем реклами договір на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення рекламного (-их) засобу (-ів), що перебуває (-ють) у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі – договір на право тимчасового користування місцем).

3.1.2. За дорученням робочого органу здійснює в межах своїх повноважень перевірку за дотриманням вимог цього Порядку, огляд та обстеження РЗ на предмет відповідності їх місця розташування та типу схеми розміщення рекламоносіїв, що входить до складу відповідного паспорту вулиці, затвердженого в установленому порядку, вимагає усунення виявлених порушень та організовує або проводить власними силами демонтаж РЗ відповідно до цього Порядку.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організовує виготовлення та розміщення соціальної реклами.

3.1.4. Здійснює обстеження місць розміщення РЗ відповідно до виданих у встановленому порядку дозволів та надає дозвільному органу матеріали щодо порушників цього Порядку.

3.1.5. Надає послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства, та виконує інші функції, передбачені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

4. Порядок надання дозволів

4.1. Видача дозволів заявникам здійснюється в міському дозвільному центрі за принципом організаційної єдності.

Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає в міський дозвільний центр заяву за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), до якої додаються:

- фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування РЗ, та ескіз РЗ з конструктивним рішенням (конструктивне рішення завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЕСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом із завірною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання);
- завірена у встановленому порядку копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб (один об'єкт).

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються міським дозвільним центром за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації в міському дозвільному центрі.

Усі заяви щодо видачі дозволу підлягають обов'язковій реєстрації міським дозвільним центром. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього Розділу, відповідальний представник міського дозвільного центру проводить реєстрацію заяви у журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі дозволу, та передає заяву з документами до дозвільного органу не пізніше ніж наступного робочого дня.

4.3. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування РЗ, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце заареєстрованого в установленому порядку дозволу, а також дотримання вимог пунктів 13.2, 13.4 та 13.7 цього Порядку.

Після перевірки місця керівник дозвільного органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

4.4. Рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету оформлюється у вигляді наказу керівника дозвільного органу.

4.5. У разі прийняття рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ дозвільний орган не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту прийняття такого рішення передає міському дозвільному центру два примірники дозволу за встановленою формою та визначає вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими необхідно їх погодити, а також повідомляє про необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем, про що міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу інформації повідомляє заявника.

4.6. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття такого рішення передає міському дозвільному центру вмотивоване рішення про відмову та повертає всі подані заявником документи. Міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу рішення про відмову та поданих заявником документів повідомляє суб'єкта господарювання про час та місце видачі рішення про відмову та поданих документів.

4.7. Пріоритет заявника на місце розташування РЗ встановлюється строком на три місяці з дати прийняття дозвільним органом відповідного рішення.

4.8. Строк встановлення пріоритету на місце розміщення РЗ може бути продовжений дозвільним органом не більш ніж на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника в міському дозвільному центрі за принципом організаційної єдності у разі:

4.8.1. Продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою отримання архітектурно-планувальних вимог та розроблення проектно-планувальних документів.

4.8.2. Письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Про продовження строку встановлення пріоритету дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення керівником дозвільного органу направляє письмове повідомлення про це міському дозвільному центру, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання письмового повідомлення від дозвільного органу повідомляє заявника.

4.9. Дата і номер рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за яким було встановлено пріоритет, заноситься у журнал реєстрації.

Копії рішення дозвільного органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, про відмову у встановленні пріоритету або скасування пріоритету передаються міському дозвільному центру не пізніше наступного робочого дня з моменту видання відповідних наказів для інформування заявника в міському дозвільному центрі за принципом організаційної єдності.

4.10. Якщо за рішенням дозвільного органу для розміщення складного РЗ необхідно отримати архітектурно-планувальні вимоги на розміщення РЗ та розробити проектну документацію, дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту встановлення пріоритету інформує про це міський дозвільний центр, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідної інформації від дозвільного органу повідомляє заявника та Головне управління містобудування та архітектури про необхідність отримання (надання) у встановленому порядку архітектурно-планувальних вимог на розміщення РЗ.

Головне управління містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів надає міському дозвільному центру відповідні архітектурно-планувальні вимоги на розміщення РЗ або вмотивовану відмову щодо можливості розміщення РЗ на заявленому місці.

Міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання архітектурно-планувальних вимог на розміщення РЗ або вмотивованої відмови щодо можливості розміщення РЗ на заявленому місці від Головного управління містобудування та архітектури повідомляє заявника про час та місце видачі архітектурно-планувальних вимог на розміщення РЗ або вмотивованої відмови щодо можливості розміщення РЗ на заявленому місці.

Відповідно до архітектурно-планувальних вимог на розташування РЗ розповсюдженець реклами має забезпечити розробку проектно-планувальних документів, яка визначає основні її характеристики та взаємозв'язок з прилеглою територією, містить розрахунки на надійність та стійкість до навантажень (вітрових, снігових тощо) спеціальних конструкцій РЗ, вузлів кріплення тощо.

Проектна документація РЗ має відповідати ДСТУ, ДБН та іншим нормативним документам і зокрема містити:

- опис РЗ із зазначенням маси та способів його кріплення;
- назву матеріалів, з яких виготовлено рекламний засіб;
- основні розрахунки на навантаження (снігове, вітрове тощо);
- умови антикорозійного захисту відповідно до ДСТУ, ДБН;
- рекомендації щодо експлуатації (з періодичністю обстеження РЗ);
- контрольний розрахунок несучої здатності конструкції;
- габаритні розміри РЗ на фундаменту.

Проектна документація складних РЗ разом із завірною розробником проекту копією ліцензії (на право проведення відповідного виду діяльності) передається до дозвільного органу.

Розташування дахових РЗ забороняється без попередньої технічної експертизи місця розміщення РЗ (даху) спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

Розповсюдженець реклами має право вільно обирати проектні організації, що мають відповідну ліцензію.

4.11. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття керівником дозвільного органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розміщення РЗ, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, розповсюдженець реклами укладає з КП "Київреклама" договір на право тимчасового користування місцем.

4.12. При розміщенні РЗ на місцях, що належать до державної або приватної власності заявник протягом п'яти робочих днів з моменту встановлення дозвільним органом пріоритету подає до КП "Київреклама" завірені у встановленому порядку копії документів, що посвідчують його право на розміщення реклами на цих місцях. Дозвільний орган протягом 15 календарних днів повинен розглянути надані документи та повідомити заявника про результати розгляду.

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення РЗ на об'єкті, що належить до державної чи приватної (колективної) власності, здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюдженцем реклами.

4.13. Протягом строку, передбаченого пунктом 4.7 та підпунктом 4.8.1 пункту 4.8 цього Порядку, заявник щомісяця вносить плату за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у розмірі 25 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

У разі продовження строку встановленого пріоритету відповідно до підпункту 4.8.2 пункту 4.8 цього Порядку щомісячна плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, справляється у розмірі 100 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.14. У разі ненадання заявником супровідного листа (у якому зазначається реєстраційний номер заяви) з двома оформленими примірниками дозволу згідно з заявою за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176, та документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, в строки, визначені пунктами 4.7 та 4.8 цього розділу, або неукладення протягом строку, визначеного пунктом 4.11 цього розділу, з КП "Київреклама" договору на право тимчасового користування місцем заява вважається не поданою, пріоритет на місце розміщення РЗ втрачається. У такому випадку дозвільний орган передає міському дозвільному центру разом із відповідним листом всі подані заявником документи та робить відповідний запис у журналі реєстрації. Міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу зазначеного листа та поданих заявником документів повідомляє останнього про час та місце повернення поданих документів.

У такому разі кошти, сплачені відповідно до договору на право тимчасового користування місцем, протягом зазначеного строку заявнику не повертаються.

4.15. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, та у скасуванні пріоритету може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені дозвільним органом пріоритети є відкритою і має надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5. Погодження дозволу

5.1. Заявник погоджує дозвіл з:

5.1.1. Власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати РЗ (у разі розташування РЗ на об'єктах некомунальної форми власності зазначене погодження здійснюється заявником).

5.1.2. Головним управлінням містобудування та архітектури із занесенням до відповідної електронної бази документообігу.

5.2. На вимогу дозвільного органу дозвіл погоджується з:

5.2.1. Державтоінспекцією – у разі розміщення РЗ в межах червоних ліній міських вулиць і доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинки транспорту загального користування. Для наземних РЗ погодження дозволу цим органом здійснюється також на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ.

5.2.2. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.2.3. Відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення РЗ в межах об'єктів природно-заповідного фонду.

5.2.4. Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення РЗ у межах охоронних зон цих комунікацій (погодження дозволу цим органом здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця

розташування РЗ). Межі охоронних зон інженерних комунікацій при розміщенні фундаментів РЗ визначаються відповідно до нормативних вимог до відстаней, встановлених Державними будівельними нормами і передбачених при розміщенні фундаментів огорожень підприємств, естакад, опор контактної мережі і зв'язку, залізничних доріг.

5.3. Перелік органів та осіб, зазначених у пунктах 5.1 та 5.2 цього Порядку, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.4. У разі відмови у погодженні дозволу органи (особи), перелічені у підпункті 5.1.2 пункту 5.1 та пункті 5.2 цього Розділу, передають заявнику вмотивовану відмову.

Рішення про відмову у погодженні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5.5. Дозвіл надається на п'ять років, якщо менший строк не зазначений у заяві.

5.6. У наданні дозволу розповсюдженцю реклами може бути відмовлено у разі якщо:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- отримано негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу;
- конструкція та місце розташування РЗ не відповідають схемі розміщення рекламоносіїв, включеної до відповідного паспорта вулиці, затвердженого в установленому порядку, та існує заборгованість перед КП "Київреклама".

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6. Порядок надання дозволу або відмови у його наданні

6.1. Дозвільний орган протягом не більше десяти робочих днів з дати одержання від заявника через міський дозвільний центр належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає їх, готує і подає пропозиції та проект відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій дозвільного органу приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

6.3. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою дозвільного органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові міським дозвільним центром після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) (у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва), а другий примірник дозволу залишається у дозвільного органу. Видача дозволу реєструється у журналі обліку міського дозвільного центру та дозвільного органу.

6.4. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у наданні дозволу дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання такого розпорядження передає міському дозвільному центру копію розпорядження про відмову у наданні дозволу. Міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу копії розпорядження про відмову у наданні дозволу повідомляє заявника про готовність видачі копії зазначеного розпорядження.

6.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням РЗ.

6.6. Після встановлення РЗ розповсюдженець реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати до дозвільного органу фотографічний знімок місця, де розміщено рекламний засіб (розміром не менш ніж 6 x 9 сантиметрів), про що дозвільний орган робить відмітку у наданні дозволу повідомляє заявника, що засвідчується підписом уповноваженої посадової особи дозвільного органу та скріплюється печаткою цього органу.

7. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ

7.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, розповсюдженець, реклами звертається до міського дозвільного центру з письмовою заявою за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями), та інформує дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня.

При цьому під зміною технологічної схеми РЗ мається на увазі зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування РЗ.

- До заяви додаються:
- технічна характеристика змін у технологічній схемі РЗ;
- фотографічний знімок РЗ;



ся міським дозвільним центром за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації в міському дозвільному центрі.

Усі заяви щодо видачі погодження підлягають обов'язковій реєстрації міським дозвільним центром. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, міський дозвільний центр проводить реєстрацію заяви у журналі обліку та передає не пізніше наступного робочого дня дозвільному органу.

4.3. Дозвільний орган реєструє заяву та заносить її до електронної бази.

4.4. Після реєстрації в журналі та занесення до електронної бази дозвільний орган протягом двох робочих днів перевіряє інформацію про наявні вільні рекламні площі та передає зазначені документи до КП "Київреклама".

КП "Київреклама" узгоджує з балансоутримувачем протягом п'яти робочих днів з дня отримання відповідних документів від дозвільного органу:

- можливості та технічні умови встановлення спеціальної конструкції або безпосереднього розміщення реклами на транспорті;

- узгоджує в робочому порядку з дозвільним органом перелік органів (осіб), з якими необхідно узгодити погодження;

- оформлює у трьох примірниках погодження та передає його дозвільному органу.

Балансоутримувач щомісячно передає дозвільному органу інформацію про наявні вільні рекламні площі.

4.5. Після отримання трьох примірників погодження дозвільний орган перевіряє зазначені документи та передає не пізніше наступного робочого дня до міського дозвільного центру для передачі заявнику для узгодження з органами та особами, зазначеними у пункті 4.6 цього розділу.

4.6. Погодження узгоджується з такими органами (особами):

- проектні та експлуатаційні установи та організації (за потреби) — у разі розміщення реклами не на вул рухомому складі; інші органи (у випадках, передбачених законодавством України).

4.7. За результатами опрацювання документів, отриманих міським дозвільним центром від заявника, з урахуванням узгоджень (або вмотивованих відмов) від органів, зазначених у пункті 4.6 цього розділу, дозвільний орган протягом п'яти робочих днів готує і подає пропозиції та проект відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.8. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозиції дозвільного органу приймає рішення про надання погодження або про відмову у його наданні.

4.9. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розпорядження про надання погодження керівник дозвільного органу протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники погодження та скріплює їх печаткою дозвільного органу.

Перший примірник погодження видається заявникові міським дозвільним центром після надання заявником підписаного з його боку договору розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, другий примірник погодження залишається у дозвільного органу, третій передається балансоутримувачу. Видача погодження реєструється у журналі обліку міського дозвільного центру та дозвільного органу. Погодження видається на п'ять років, якщо меншого терміну не зазначено у заяві.

4.10. Заявнику може бути відмовлено у наданні погодження у таких випадках:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;

- отримано негативний висновок за результатами проведених експертних та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі погодження;

- розміщення такої реклами суперечить вимогам законодавства, в тому числі розміщення реклами на транспорті технічно неможливе;

- заявлене місце для розміщення реклами надане іншому рекламодавцю або розповсюдженню;

- існує заборгованість рекламодавця або розповсюдженню перед КП "Київреклама" або балансоутримувачем за раніше розміщену рекламу на транспорті.

Зазначений перелік є вичерпним.

У разі відмови у наданні погодження дозвільний орган протягом п'яти робочих днів передає міському дозвільному центру вмотивовану відмову. Міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу вмотивованої відмови повідомляє розповсюдженню про час та місце видачі відмови.

Відмова у наданні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.11. Розпорядження про видачу погодження є підставою для укладення договору (додаткових угод до договору) на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва між КП "Київреклама", балансоутримувачем та рекламодавцем. Інформація про укладені договори щомісяця передається КП "Київреклама" до дозвільного органу.

Форма договору на розміщення реклами на транспорті

комунальної власності міста Києва затверджується наказом дозвільного органу для кожного балансоутримувача окремо.

4.12. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальної конструкції покладається на її власника.

4.13. Після здійснення робіт із розміщення реклами балансоутримувач складає відповідний акт, копія якого надається дозвільному органу.

5. Вимоги до розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

5.1. Розміщення реклами на транспорті має відповідати вимогам безпеки та правил дорожнього руху.

5.2. Забороняється розміщення на транспортних засобах:

- реклами, яка повторює чи імітує кольорографічні схеми спеціальних та оперативних транспортних засобів;
- реклами із нанесенням світлоповертаючих матеріалів;
- реклами, яка супроводжується звуковими чи світловими сигналами.

5.3. Забороняється розміщувати рекламу на скляних (прозорих) поверхнях транспортних засобів, за винятком випадків, коли для цього використовуються матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд з салону транспортного засобу.

5.4. Забороняється розповсюдження реклами через радіотрансляційні або інші звукові мережі сповіщення пасажирів у транспортних засобах громадського користування, на станціях метрополітену, вокзалах, в портах та аеропортах, за винятком розповсюдження соціальної реклами.

5.5. Реклама на внутрішніх поверхнях споруд та рухомому складі має відповідати вимогам безпеки, правилам руху та експлуатації, що стосуються відповідного виду транспорту.

5.6. Розміщення (нанесення) реклами на внутрішніх поверхнях майна та рухомому складі, а також монтаж та демонтаж спеціальних конструкцій та інженерних комунікацій для розміщення реклами на транспорті здійснюється балансоутримувачем або спеціалізованими підприємствами та організаціями, які забезпечують технічне обслуговування цих споруд, згідно з проектом, розробленим проектними організаціями, що виконують проектно-інженерне супроводження відповідного майна згідно з технічними умовами підприємства транспорту, що забезпечують повну відповідальність за дотримання ними вимог безпеки, правил руху та експлуатації.

5.7. Власник спеціальної конструкції повинен забезпечувати розміщення та експлуатацію спеціальних конструкцій з дотриманням державних стандартів, норм техніки безпеки, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної, експлуатаційної та пожежної безпеки, санітарних норм, та несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та має за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

5.8. Розміщення рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється відповідно до вимог законів та інших нормативно-правових актів за погодженням з органами державного управління автомобільними дорогами або їх власниками та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

Забороняється розміщення рекламних засобів, що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами, а також рекламних засобів, що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Рекламні засоби, що розміщуються у межах смуги відведення автомобільних доріг, не мають:

- погіршувати умови безпеки дорожнього руху;
- погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;

- обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;

- засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламного засобу;

- зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;

- заважати руху пішоходів;

- створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху.

6. Плата за розміщення реклами на транспорті

6.1. Визначення розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.2. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється відповідно до умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

6.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва щомісячно нараховується КП "Київреклама" та перераховується на поточний рахунок КП "Київреклама" і використовується

ся в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

6.4. Плата за монтаж, демонтаж, технічне обслуговування обладнання, що використовується для розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, забезпечення технічних, технологічних та інших умов використання задіяного майна здійснюється рекламодавцем або розповсюдженню на договірних засадах безпосередньо з КП "Київреклама" та/або балансоутримувачем відповідно до умов окремих договорів.

7. Скасування строку дії погодження

7.1. Підставами для скасування погодження до закінчення строку його дії є:

- звернення рекламодавця, розповсюдженню або органу, з яким узгоджується погодження, із заявою про скасування погодження, яка подається до міського дозвільного центру;

- припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- встановлення факту створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам внаслідок технічного стану рекламного засобу;

- порушення вимог чинних нормативно-правових актів, цього Порядку або умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва;

- результати інвестиційного конкурсу.

Перелік підстав для скасування погодження є вичерпним.

7.2. Погодження скасовується на підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

7.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання проекту розпорядження приймає відповідне рішення.

Рішення про скасування погодження фіксується в журналі обліку міського дозвільного центру та в журналі реєстрації робочого органу та видається в міському дозвільному центрі особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про скасування погодження розповсюдженню реклами за погодженням з балансоутримувачем зобов'язаний демонтувати РЗ, погодження на розміщення якого було скасовано.

Рішення про скасування погодження може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

7.4. Копія розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про скасування погодження надається до КП "Київреклама" та балансоутримувачу.

8. Переоформлення погодження

8.1. Підставами для переоформлення погодження є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання — юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи — підприємця;
- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду.

8.2. У разі виникнення підстав для переоформлення погодження суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати в міський дозвільний центр заяву про переоформлення погодження разом із погодженням, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

8.3. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого погодження;

- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Юридичні особи — нерезиденти подають документ, що засвідчує їх реєстрацію у країні місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо);

- письмове погодження власника місця розташування РЗ або уповноваженого ним органу (особи);

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця;

- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості перед КП "Київреклама" у розповсюдженню реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті територіальної громади міста Києва

8.4. Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви від міського дозвільного центру про переоформлення погодження та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у погодження та не пізніше наступного робочого дня передає міському дозвільному центру переоформленню погодження з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення погодження. Міський дозвільний центр не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу переоформленню погодження повідомляє заявника про готовність переоформленню погодження.

Переоформлення погодження фіксується в журналі обліку міського дозвільного центру та фіксується в журналі реєстрації робочого органу.

Відмова у переоформленні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

9. Порядок продовження строку дії погодження

9.1. Строк дії погодження продовжується на підставі заяви, яка подається до міського дозвільного центру за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 "Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру" (із змінами і доповненнями) не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії погодження разом із оригіналом зареєстрованого погодження.

Разом із заявою на продовження строку дії погодження рекламодавець або розповсюдженню надає дозвільному органу документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у рекламодавця або розповсюдженню, на розміщення реклами на транспорті якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

9.2. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви з міського дозвільного центру про продовження строку дії погодження розглядає її та надає пропозиції з проектом відповідного розпорядження виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) для прийняття рішення.

Продовження строку дії погодження допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ схемі розміщення рекламоносіїв, що входить до складу відповідного паспорта вулиці, затвердженого в установленому порядку.

9.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання від дозвільного органу зазначених пропозицій розглядає та приймає відповідне рішення про продовження строку дії погодження або про відмову у його продовженні.

9.4. Дозвільний орган протягом п'яти робочих днів з дати видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вносить відповідні зміни до погодження, які мають бути підписані керівником дозвільного органу та скріплені печаткою дозвільного органу, та передає його до міського дозвільного центру для видачі заявнику.

Продовження строку дії погодження (відмова у його продовженні) фіксується в журналі обліку міського дозвільного центру та в журналі реєстрації дозвільного органу.

Перший примірник дозволу видається в міському дозвільному центрі, другий залишається у дозвільного органу для обліку та контролю, а третій передається балансоутримувачу. 9.5. У разі прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії погодження розповсюдженню реклами оформляє нове погодження згідно з вимогами цього Порядку.

9.6. Відмова у продовженні строку дії погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10. Соціальна реклама

10.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі — інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Головним управлінням з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням дозвільного органу рекламодавці або розповсюдженню зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5% від площі поверхонь РЗ, на розміщення яких рекламодавець або розповсюдженню одержав погодження. За погодженням з рекламодавцем або розповсюдженню обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

10.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з рекламодавця або розповсюдженню не справляється.

10.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, що розміщується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є кошти КП "Київреклама".

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

10.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до дозвільного органу. У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість та вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом со-



цільної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Головним управлінням з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

11.1. Демонтаж спеціальних конструкцій (далі — демонтаж) означає комплекс заходів, що передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальних конструкцій не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва, крім випадків, передбачених законодавством.

11.2. Демонтаж здійснюється у таких випадках:

- виявлення самовільно розміщених спеціальних конструкцій;
- термін дії погодження закінчився і не був продовжений;
- невідповідність технічних характеристик спеціальної конструкції та/або місця її встановлення виданому погодженню;

— прийняття розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про скасування погодження;

— у разі наявності заборгованості розповсюджувача реклами по сплаті коштів відповідно до умов договору перед КП “Київреклама” більше ніж за два місяці.

11.3. При виявленні спеціальної конструкції, розміщеної без виданого у встановленому порядку погодження власник (законний користувач) цієї конструкції протягом строку, зазначеного у вимозі дозвільного органу, КП “Київреклама” або балансоутримувача, має усунути виявлені порушення цього Порядку.

У разі необхідності демонтажу спеціальної конструкції, що розміщена з порушенням цього Порядку, рекламодавець або розповсюджувач повинен протягом трьох робочих днів самостійно за власний рахунок здійснити демонтаж такої конструкції.

Вимога може вручатись як представнику рекламодавця або розповсюджувача, так і направлятись поштою з повідомленням про вручення.

Якщо рекламодавець або розповсюджувач самостійно не усунув виявлені порушення, здійснюється демонтаж спеціальних конструкцій.

11.4. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється на підставі наказу дозвільного органу.

У випадку необхідності демонтажу спеціальних конструкцій дозвільний орган складає перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, на підставі інформації, наданої КП “Київреклама” та/або балансоутримувачами.

У разі необхідності демонтажу дозвільний орган складає перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, затверджує його наказом та направляє до балансоутримувача для забезпечення його виконання.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється без направлення власнику (законному користувачу) вимоги, якщо власник (законний користувач) або його адреса не встановлені.

11.5. Під час демонтажу спеціальних конструкцій складається акт огляду технічного стану спеціальної конструкції, а також акт проведення демонтажу спеціальної конструкції з проведенням фотофіксації, яка додається до актів. У разі необхідності під час проведення демонтажу може бути присутній власник (законний користувач) спеціальної конструкції.

Кожний акт складається в двох примірниках і підписується всіма особами, присутніми під час проведення демонтажу. Один примірник акта залишається у КП “Київреклама” чи балансоутримувача (хто проводить демонтаж), інший надається власнику (законному користувачу) демонтуючої спеціальної конструкції (на його письмову вимогу).

Демонтаж спеціальної конструкції не проводиться дозвільним органом, якщо її власник (законний користувач) у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же строк дозвільний орган, КП “Київреклама” або балансоутримувача (залежно від того хто виніс вимогу) в письмовій формі.

11.6. Компенсація витрат КП “Київреклама” чи балансоутримувача, який організував (або проводив самостійно) демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника демонтуючої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунка та акта прийому-передачі виконаних робіт по демонтажу.

Вартість послуг з демонтажу, транспортування та зберігання спеціальних конструкцій, підготовки супровідної документації визначається КП “Київреклама” чи балансоутримувачем з урахуванням ринкових цін на подібні послуги на підставі укладених угод.

11.7. Власник (законний користувач) має право на повернення демонтуючої спеціальної конструкції після звернення до КП “Київреклама” чи балансоутримувача із наданням документа, що підтверджує оплату вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції, її транспортуванням та подальшим зберіганням.

11.8. Облік демонтуючих спеціальних конструкцій здійснює КП “Київреклама” чи балансоутримувач відповідно до законодавства.

КП “Київреклама” чи балансоутримувач звітує дозвільному органу щодо проведеного демонтажу спеціальних конструкцій на підставі відповідного наказу дозвільного органу. 11.9. Демонтуючі спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству,

установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

12. Контроль за розміщенням реклами на транспорті

12.1. Контроль за дотриманням положень цього розділу здійснює в межах своїх повноважень дозвільний орган, КП “Київреклама”, балансоутримувач, а також інші органи відповідно до законодавства у межах своєї компетенції.

Дозвільний орган здійснює, зокрема, контроль за використанням майна підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва для розміщення реклами на транспорті.

12.2. Балансоутримувач та КП “Київреклама” здійснюють перевірку дотримання умов розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

12.3. Питання, не врегульовані цим розділом, вирішуються згідно з законодавством України.

Спори, що виникають у процесі розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Розділ IV. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (далі — Порядок) регулює правові відносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) як уповноваженим власником органом та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, та визначає порядок визначення та погодження місць встановлення спеціальних конструкцій, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2. Формування переліку об'єктів на інвестиційний конкурс

2.1. Перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій (ліфти житлових будинків комунальної власності), формує КП “Київжитлоспецексплуатація” за пропозицією районних і міських державних адміністрацій та балансоутримувачів об'єктів.

2.2. Пропозиції до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, надаються щомісячно КП “Київжитлоспецексплуатація” районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами об'єктів.

2.3. За запитами КП “Київжитлоспецексплуатація” протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного запиту КП “Київжитлоспецексплуатація” надається відповідна інформація районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами житлових будинків комунальної власності.

3. Повноваження організатора конкурсу

3.1. До компетенції організатора конкурсу відноситься: 3.1.1. Відбір розповсюджувачів реклами для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності виключно на конкурсних засадах відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189.

3.1.2. Контроль за виконанням умов договору на інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності переможцем конкурсу та КП “Київжитлоспецексплуатація”.

4. Повноваження КП “Київжитлоспецексплуатація”

4.1. До повноважень КП “Київжитлоспецексплуатація” відноситься:

4.1.1. Ведення інформаційного банку даних місць розташування реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

4.1.2. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвентаризації спеціальних конструкцій та складання переліку спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу у випадках, передбачених цим Порядком.

4.1.3. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виготовлення та розміщення соціальної реклами.

4.1.4. Здійснення обстеження місць розміщення спеціальних конструкцій відповідно до укладених у встановленому порядку договорів та застосування відповідних заходів щодо порушників цього Порядку.

4.1.5. Здійснення демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

4.1.6. У разі необхідності надання пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо змін розмірів плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на підставі отриманих обґрунтувань від балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності.

4.2. КП “Київжитлоспецексплуатація” не може виступати заявником на розміщення спеціальних конструкцій для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (крім соціальної реклами).

5. Порядок укладання договорів на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

5.1. КП “Київжитлоспецексплуатація” на підставі отриманої відповідної інформації від районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності звертається до організатора конкурсу з відповідною документацією для проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків.

5.2. Організатор конкурсу проводить конкурс на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189.

5.3. За результатом проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності організатор конкурсу укладає договір інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності з КП “Київжитлоспецексплуатація” та переможцем конкурсу.

6. Порядок розміщення соціальної реклами

6.1. Соціальна реклама розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах 10% від площі рекламної поверхні, на розміщення якої розповсюджувач реклами уклав відповідний договір, на безоплатній основі.

7. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

7.1. Підстава для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є укладений договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

У випадку несплати розповсюджувачами реклами плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності протягом двох місяців до вимоги розміщення реклами в таких місцях може бути розірваний КП “Київжитлоспецексплуатація” відповідно до умов зазначеного договору.

7.2. За наявності чинного договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності розповсюджувач реклами не збільнюється від плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності при відсутності спеціальної конструкції.

7.3. При підрахунку площі спеціальної конструкції плата за неповний квадратний метр береться із точного розрахунку без округлення.

7.4. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, не включає в себе податок на додану вартість, який має бути обчислений додатково відповідно до вимог законодавства.

7.5. Розмір плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8. Порядок розподілу отриманих платежів за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

8.1. Сума отриманих платежів за договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності після сплати всіх необхідних податків і зборів розподіляється таким чином:

- 10% — підприємства, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади, які є балансоутримувачами житлових будинків;
- 90% — КП “Київжитлоспецексплуатація”, з яких 80% направляються на формування цільового фонду, кошти якого використовуються згідно з кошторисом на фінансування робіт, пов'язаних з утриманням житлового фонду; 20% залишаються у розпорядженні КП “Київжитлоспецексплуатація” і використовуються для проведення статутної діяльності.

9. Припинення дії договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

9.1. Договір припиняється до закінчення строку його дії (при цьому кошти, внесені за період дії договору, не повертаються):

- за письмовою заявою розповсюджувача;
- у разі невикористання місця розташування спеціальної конструкції безперервно протягом двох місяців;
- у разі несплати кошти за період дії договору у встановленому порядку;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- якщо розміщення реклами суперечить вимогам законодавства; або у разі заборгованості перед КП “Київжитлоспецексплуатація” за укладеними раніше договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності та/або невиконання чи неналежного виконання умов договору;
- якщо не компенсовано витрати КП “Київжитлоспецексплуатація”, яке організувало демонтаж або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до цього Порядку;
- в інших випадках, передбачених договором.

10. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

10.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс за-

ходів, які передбачають відокремлення спеціальних конструкцій від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на цю конструкцію.

10.2. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється відповідно до умов договору або за рахунок власника конструкції. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції, а також при виявленні безгосподарних спеціальних конструкцій такі конструкції демонтуються представниками КП “Київжитлоспецексплуатація”.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється після направлення власнику (законному користувачу) припису з відповідною вимогою.

10.3. КП “Київжитлоспецексплуатація” направляє розповсюджувачу реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності припис з вимогою про усунення у триденний строк порушень цього Порядку. Розповсюджувач реклами повинен протягом п'яти робочих днів з моменту отримання припису усунути зазначені в ньому порушення та повідомити в цей же строк КП “Київжитлоспецексплуатація” в письмовій формі.

10.4. Контроль за виконанням припису здійснює КП “Київжитлоспецексплуатація”. У разі невиконання вимог, зазначених у приписі про усунення порушення вимог цього Порядку, демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється самостійно КП “Київжитлоспецексплуатація”.

10.5. Під час демонтажу спеціальних конструкцій складається акт огляду технічного стану спеціальних конструкцій з проведенням фото та/або відеофіксації, які додаються до акту та акта проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

Акти складаються КП “Київжитлоспецексплуатація” у присутності представників розповсюджувачів реклами та/або балансоутримувачів місця розташування спеціальних конструкцій.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: представники державних органів, міських служб та інших організацій.

10.6. Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

10.7. Демонтаж спеціальних конструкцій не проводиться КП “Київжитлоспецексплуатація”, якщо розповсюджувач реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності у встановлений у приписі термін повністю усунув зазначені в ньому порушення та повідомив в цей же строк про це КП “Київжитлоспецексплуатація” в письмовій формі.

10.8. Компенсація витрат КП “Київжитлоспецексплуатація”, яке організувало або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій, покладається на власника (законного користувача) демонтуючих спеціальних конструкцій на підставі виставленого рахунка та акта здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

10.9. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції послуги з демонтажу можуть здійснюватись КП “Київжитлоспецексплуатація” за кошти розповсюджувача реклами, який є переможцем конкурсу та має намір (подав заяву) укласти договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на місці самовільно встановлених спеціальних конструкцій, на підставі виставленого КП “Київжитлоспецексплуатація” рахунка та акта здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

Розповсюджувач реклами зобов'язується компенсувати КП “Київжитлоспецексплуатація” усі витрати, пов'язані з демонтажем спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності впродовж двох робочих днів з моменту виставлення КП “Київжитлоспецексплуатація” відповідного рахунка.

10.10. Власнику (законному користувачу) повертається демонтуюча спеціальна конструкція після звернення до КП “Київжитлоспецексплуатація” на підставі таких документів:

- а) заяви на ім'я начальника КП “Київжитлоспецексплуатація” про повернення демонтуючих спеціальних конструкцій;
- б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтуючу спеціальну конструкцію;
- в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП “Київжитлоспецексплуатація”, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;
- г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтуючих спеціальних конструкцій.

10.11. Облік демонтуючих спеціальних конструкцій здійснюється КП “Київжитлоспецексплуатація” відповідно до законодавства.

10.12. Демонтуючі спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком спеціальних конструкцій, зазначенням їх стану та характеристик.

Заступник голови — секретар Київради Г. Герєга



Додаток
до Порядку розміщення реклами
в місті Києві

ПОГОДЖЕННЯ №_
на розміщення реклами на транспорті комунальної власності м. Києва
(балансоутримувач)

Видане: _____
Директор: _____
Адреса: _____
Телефон/факс: _____
Розрахунковий
рахунок: _____
Код ЄДРПОУ: _____
Свідоцтво платника
податку: _____
Податковий номер: _____

Характеристика рекламного засобу та рекламного матеріалу:

(реklamний матеріал: вид, розмір, спосіб нанесення, кількість тощо)

Строк дії Погодження з _____ до _____
Керівник дозвільного органу _____
М.П.

Строк дії Погодження тривалістю з _____ до _____ Керівник дозвільного органу _____ М.П.

Строк дії Погодження тривалістю з _____ до _____ Керівник дозвільного органу _____ М.П.

Строк дії Погодження тривалістю з _____ до _____ Керівник дозвільного органу _____ М.П.

Макет реклами

Узгоджувальна частина

Балансоутримувач _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Вид рекламного засобу	Розрахунок розміру плати одного рекламного засобу за 1 місяць (грн.)	П'ятьох за період розміщення

Інші установи _____

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Дозвільний орган

М.П. (підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

Заступник голови –
секретар Київради

Г.Герета